

MACEG S.R.L. è responsabilmente e concretamente impegnata nei confronti dei suoi dipendenti, dei suoi Clienti e delle altre parti interessate, per prevenire, mitigare e minimizzare gli impatti negativi dei suoi processi e servizi sull'ambiente. Questo impegno, di alta priorità, si esplica principalmente con la volontà di coinvolgere responsabilmente tutto il personale, aumentandone competenza e consapevolezza sull'esigenza di garantire un operato sempre teso alla massima attenzione verso il perseguimento del miglioramento continuo delle prestazioni ambientali dell'Azienda.

La Direzione, quindi, si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione guida di tutte le attività aventi influenza positiva sull'impatto che l'Azienda può generare sull'ambiente che la circonda, attraverso la diffusione a tutti i livelli degli obiettivi e degli impegni collegati sottoelencati. Gli obiettivi sono coerenti con gli aspetti ambientali definiti "significativi" su apposito documento ed in seguito ad un'opportuna analisi ambientale effettuata in accordo con la procedura "Controllo Impatti Ambientali" (Pr. CIA).

Gli obiettivi sono coerenti con:

- 1) l'analisi del contesto effettuata dall'azienda per individuare le parti interessate (personale, cliente, cittadini/utenti, fornitori, autorità competenti), i bisogni e le aspettative ad esse collegati;
- 2) gli aspetti ambientali definiti "significativi", identificati con una metodologia specifica e relativi alle unità operative e agli interventi di manutenzione reti e servizi del ciclo idrico integrato. Tale identificazione consente di definire i rischi specifici che insistono sulla gestione dei processi e dei servizi.

I seguenti obiettivi e impegni sono fissati annualmente e diffusi al personale responsabile, tramite i programmi di gestione ambientale.

Obiettivi	Impegni
1. Assicurare risorse e mezzi adeguati ad attuare il miglioramento continuo del Sistema	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Riesame periodico del Sistema Integrato, tramite l'applicazione della procedura "Gestione Monitoraggio e Miglioramento" (Pr. GMM) al fine di definire la corretta allocazione delle risorse in relazione agli obiettivi e traguardi prefissati.
2. Prevenire e ridurre l'inquinamento	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Applicazione sistematica della procedura "<i>Controllo Impatti Ambientali</i>" (Pr. CIA) al fine di individuare i fattori d'impatto ambientale. ✓ Gestione dei rifiuti prodotti a seguito delle lavorazioni in sede e nei cantieri in conformità a quanto stabilito dalla normativa cogente in vigore ✓ Riutilizzo e/o riciclo, laddove possibile, delle materie prime impiegate ✓ Monitoraggio e, laddove necessario, ammodernamento /sostituzione degli impianti tecnologici della sede con altri con minor impatto ambientale (es. impianto di condizionamento alimentato con gas refrigerante non dannoso per l'ozono) ✓ Gestione e Monitoraggio dei depositi temporanei di sostanze tossiche al fine di evitare fenomeni di sversamento (spilling) ✓ Assicurare la tempestiva manutenzione delle attrezzature affinché possano sempre funzionare in condizioni di perfetta efficienza (Pr. CPO) ✓ Monitoraggio Fornitori (Outsourcer) sull'osservanza dei requisiti di cui sopra (Pr. CPO)

Obiettivi	Impegni
3. Obblighi di conformità: assicurare il rispetto degli adempimenti della legislazione vigente, alla regolamentazione ambientale applicabile e ai requisiti contrattuali sottoscritti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoraggio dell'evoluzione normativa, legislativa e regolamentare in accordo con la Pr. GD ✓ Aggiornamento analisi ambientale e programmi di gestione e miglioramento ambientale come da procedura <i>"Controllo Impatti Ambientali"</i> (Pr. CIA)
4. Favorire il risparmio energetico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manutenzione impianti elettrici e impianti tecnologici della sede al fine di assicurarne il funzionamento sicuro ed efficiente in accordo con la procedura <i>"Processi Operativi"</i> (Pr. PO) ✓ Monitoraggio consumi delle risorse energetiche degli impianti tecnologici della sede ✓ Monitoraggio consumi dei carburanti per autotrazione e del funzionamento degli impianti tecnologici della sede
5. Minimizzazione dell'impatto acustico generato dai mezzi d'opera	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manutenzione sistematica e, laddove necessario e/o possibile, l'ammodernamento e/o sostituzione, degli automezzi, delle attrezzature e dei mezzi d'opera affinché possano sempre funzionare in condizioni di perfetta efficienza e sicurezza e non generare rumorosità anomala
6. Prevenire e gestire le emergenze ambientali	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Effettuare la formazione periodica (includere le simulazioni) sull'istruzione <i>"Gestione Emergenze"</i> (IL.GE), al fine di tenere sotto controllo i fattori di emergenza e le relative contromisure
7. Migliorare la sensibilità del personale sugli aspetti ambientali	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Applicazione sistematica della formazione tematica come da procedura <i>"Gestione Monitoraggio e Miglioramento"</i> (Pr. GMM)
8. Comunicare internamente ed esternamente gli sforzi organizzativi, tecnici ed economici sostenuti, gli obiettivi fissati e i traguardi raggiunti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Applicazione sistematica della procedura di comunicazione recepita nella procedura <i>"Gestione Monitoraggio e Miglioramento"</i> (Pr. GMM)
9. Verifica e sorveglianza continua per il controllo degli obiettivi e dei traguardi ambientali	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Applicazione sistematica della procedura <i>"Controllo Impatti Ambientali"</i> (Pr. CIA) per la verifica delle prestazioni; ✓ Applicazione sistematica della procedura <i>"Gestione Monitoraggio e Miglioramento"</i> (Pr. GMM) per il controllo del rispetto della Politica Ambientale
10. Perseguire e controllare l'applicazione da parte dei Fornitori/Appaltatori dell'Azienda delle procedure ambientali ad essi pertinenti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Applicazione sistematica della procedura <i>"Gestione Monitoraggio e Miglioramento"</i> (Pr. GMM) e della procedura <i>"Controllo Impatti Ambientali"</i> (Pr. CIA) per potenziare l'informazione sugli aspetti ambientali con le interfacce esterne a MACEG S.R.L.



Gli obiettivi generali sono:

- espressi in *obiettivi specifici e misurabili* in sede di predisposizione dei *programmi di gestione ambientale* (cfr. Pr. CIA).
- Le prestazioni attese, a loro volta, sono espressi come *miglioramento degli indicatori ambientali definiti in fase di analisi ambientale iniziale* (cfr. Pr CIA) e di altri indicatori di volta in volta definibili nel corso dell'effettuazione del Riesame da parte della Direzione.
- Il conseguimento degli obiettivi viene ulteriormente verificato con le attività di Riesame della Direzione e con gli Audit Interni (cfr. Pr. GMM "Gestione Monitoraggio e Miglioramento").

La Politica Ambientale è diffusa a tutto il personale e da esso resa operante. Essa è inoltre resa disponibile al pubblico attraverso affissione, invio a enti e Clienti e comunicazione esterna alle parti interessate dall'azione di **MACEG S.R.L.**, il tutto sotto la costante supervisione del Responsabile Qualità Ambiente. Periodicamente la Direzione organizza degli incontri con personale interno ed esterno per diffondere principi, obiettivi ed impegni della conduzione aziendale conformemente al rispetto per l'ambiente.

La Direzione

(nella persona dell'Amministratore Unico)